

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA

1. Splošni pogoji poslovanja

- Splošni pogoji poslovanja so pravni dogovor med končnim uporabnikom (fizična ali pravna oseba, v nadaljevanju »naročnik«) in ponudnikom Človek Zdravje Delo, Marko Lovše s.p. (v nadaljevanju »ponudnik«).
- Splošni pogoji poslovanja so sestavljeni v skladu z zakonom o varstvu potrošnikov, na podlagi priporočil GZS in mednarodnih kodeksov za e-poslovanje.

2. Naročniško razmerje

Naročnik izpolni elektronsko naročilo na spletni strani www.e-napotnica.si

Pozorno prebere splošne pogoje poslovanja in označi, da se z njimi strinja.

Po opravljenem plačilu ponudbe in potrdilu o plačilu izpolni elektronsko registracijo na spletni strani www.moja.e-napotnica in sledi navodilom.

Naročnik lahko naroči dodatne storitve prek elektronske pošte, poslane na naslov podpora@e-napotnica.si ali pa odda naročilo preko kontaktnega obrazca na spletni strani [www.e-napotnica.si/kdo sem/eKontakt](http://www.e-napotnica.si/kdo-sem/eKontakt).

Naročnik mora za vsak vstop v uporabniško okolje vpisati svoje uporabniško ime in geslo, ki ju pridobi z registracijo .

Naročnik se strinja, da bo z uporabo storitev upošteval splošne pogoje poslovanja.

Odgovornost

Naročnik je sam odgovoren za ustreznost vnesenih podatkov in za programsko in strojno opremo, ki jo uporablja za dostop do spletne aplikacije.

Naročnik se zavezuje, da bo primerno zavaroval svoje uporabniško ime in geslo pred nepooblaščenno uporabo.

V nobenem primeru ponudnik ni odgovoren za posledice nepooblaščenne uporabe ali zlorabe naročnikovega uporabniškega imena ali gesla.

Naročnik mora ponudnikove storitve uporabljati v skladu z veljavnimi predpisi, splošnimi pogoji, objavljenimi na spletni strani www.e-napotnica.si

Ponudnik naročniku omogoča uporabo spletne aplikacije.

Ponudnik se obvezuje, da bo po svojih najboljših močeh skrbel za delovanje strežnika in storitev, da bo strežnik vzdrževal in po potrebi nadgrajeval strojno opremo. Zaradi same narave storitve in narave interneta, ponudnik ne more zagotavljati, da bo storitev vedno dostopna.

Naročnik se strinja, da je celotna odgovornost ponudnika pri storitvah iz naročniškega razmerja in pri vsaki kršitvi naročniške pogodbe omejena zgolj na znesek, ki ga je naročnik plačal za storitev. Ponudnik in njegovi partnerji ne bodo odgovorni za kakršno koli posredno, neposredno ali posledično škodo, povzročeno z uporabo ali nezmožnostjo uporabe katere koli ponudnikove storitve.

Ponudnik ne odgovarja za ustreznost vnesenih vsebin ali aktivnosti naročnika.

Ponudnikova odgovornost za škodo je izključena, kadar gre za:

- škodo ali odgovornost, nastalo, ker ni prišlo do prenosa podatkov ali njihovem napačnem prenosu;
- škodo ali odgovornost, nastalo zaradi naravnih dejavnikov ali višje sile;
- škodo ali odgovornost, nastalo zaradi nepooblaščen uporabe ali zlorabe naročnikovega uporabniškega imena ali gesla;
- škodo ali odgovornost, nastalo zaradi razvijanja sistema in prekinitve obratovanja naročnikovih spletnih strani.

3. Zbiranje in varstvo osebnih podatkov

Sistem eNapotnica je namenjen vodenju podatkov s področja varnosti in zdravju pri delu in izdelavi napotnice za preventivni zdravstveni pregled. Za delovanje ne potrebuje osebnih podatkov. Kljub temu se zaradi identifikacije Uporabnikov in komunikacije z Uporabniki v sistemu eNapotnica vodi naslednje osebne podatke o posamezniku (podjetju):

1. Naziv podjetja
2. ime in priimek Uporabnika,
3. elektronski naslov Uporabnika

Uporabnik se z registracijo v spletno aplikacijo eNapotnica strinja, da lahko ta zbira podatke tudi o obiskih spletnih strani za namene analize spletnega obnašanja obiskovalca in posledično za izboljšavo uporabniške izkušnje ter za namen kontaktiranja strank preko elektronske pošte oz. poštnega naslova podjetja.

Uporabnik izjavlja in potrjuje, da je seznanjen s pravico do vpogleda, prepisa, kopiranja, dopolnitve, popravka, blokiranja in izbrisa osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj v skladu z določbami 29., 30., 31., 32. in 33. Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1-UPB1) – Uradni list RS, št. 94/ 2007.

Zgoraj opredeljeni osebni podatki se lahko hranijo še 5 let po prenehanju uporabe programa oz. do preklica privoljenja posameznika, če rok hrambe v zvezi s posameznim piškotkom ni drugače določen.

Upravljevec osebnih podatkov bo zbiral, vodil, obdeloval in uporabljal osebne podatke iz 2. odstavka tega poglavja tudi za namene zagotavljanja spletne aplikacije eNapotnica med drugim na primer:

1. za identifikacijo Uporabnikov ob registraciji v Sistem eNapotnica in identifikacijo Uporabnikov vsakokratni uporabi Sistema eNapotnica z namenom, da bi Uporabnikom, Plačnikom in Organizacijam zagotavljal višjo stopnjo varnosti in verodostojnosti podatkov v Sistemu eNapotnica ter zaupanja vreden način

komunikacije s Podporo uporabnikom in/ali drugimi Uporabniki preko Sistema eNapotnica

2. za omogočanje dodatnih, za osnovno uporabo Sistema eNapotnica neobveznih Funkcij eNapotnica ali Funkcij v zvezi z Uporabniškim profilom (npr. za menjavo uporabniškega imena in gesla Uporabnika za vstop v eNapotnica)
3. za obveščanje Uporabnikov s strani Podpore uporabnikom v primeru, ko Upravitelj sistema eNapotnica presodi, da je taka komunikacija z Uporabniki učinkovitejša ali primernejša
4. za obveščanje Uporabnikov, Plačnikov ali Organizacij s strani Ponudnik npr. v zvezi s produkti in storitvami Ponudnika, zbranih osebnih podatkov ne bo posredoval tretjim osebam. Uporabnik s sprejemom Splošnih pogojev izrecno dovoljuje, da Ponudnik zbira in obdeluje osebne podatke v obsegu in za namene, kot je določeno s to točko Splošnih pogojev.

4. Varovanje podatkov

4.1 Ponudnik bo uporabil vse razumne ukrepe, da bo zaščitil podatke, ki se hranijo v Sistemu eNapotnica, pred nedovoljenim dostopom tretjih oseb. V zvezi s tem Ponudnik zagotavlja hranjenje podatkov na ustrezno varovanem mestu, kjer je zagotovljeno tehnično in fizično varovanje za onemogočanje dostopa do podatkov nepooblaščenim osebam. Ponudnik bo zagotavljal redundantno hranjene podatkov. V primeru kakršnegakoli izpada se Ponudnik obvezuje, da bo vzpostavil delovno okolje s podatki, ki so obstajali največ 24 ur pred izpadom.

4.2 Ponudnik lahko razkrije podatke o Uporabniku ali Plačniku, ki so shranjeni v Sistemu eNapotnica, le na podlagi odločbe sodišča ali pisne zahteve državnega organa, ki ima za vpogled v podatke zakonsko pooblastilo.

4.3 Uporabnik lahko prenese podatke iz Sistema eNapotnica v obsegu in obliki, ki jo omogočajo Funkcije eNapotnica. Po naročilu Administratorja plačnika ali zastopnika poslovnega subjekta lahko podatke poslovnega subjekta prenese Ponudnik iz Sistema eNapotnica proti plačilu storitve skladno s cenikom.

5. Obdelovanje osebnih podatkov

5.1 Določila obdelovanja osebnih podatkov so del Splošnih pogojev za uporabo programa eNapotnica.

5.2 Izrazi, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov, imajo naslednji pomen:

- Osebni podatek je katerikoli podatek iz zbirke osebnih podatkov, katere upravljavec je v smislu Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1-UPB1, Ur. l. RS, št.: 94/ 2007) Plačnik eNapotnice. Osebni podatek se nanaša na posameznika in sicer ne glede na obliko, v kateri je izražen.
- Posameznik je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se jo lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njeno fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov, nesorazmerno velikega napora ali ne zahteva veliko časa.
- Obdelava osebnih podatkov pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti

zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave).

- Zbirka osebnih podatkov je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika.
- Upravljavca osebnih podatkov je Plačnik eNapotnice, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov.
- Obdelovalec je Ponudnik (Človek Zdravje Delo, Marko Lovše s.p., Domnikuševa ulica 4, 2000 Maribor), ki obdeluje osebne podatke.
- Obdelovalec je pravna ali fizična oseba, ki ji pogodbeni obdelovalec poveri določene naloge s področja obdelovanja osebnih podatkov.
- Uporabnik osebnih podatkov je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki.
- Posredovanje osebnih podatkov je posredovanje ali razkritje osebnih podatkov.
- Tretja država je država, ki ni država članica Evropske unije ali del Evropskega gospodarskega prostora.
- Katalog zbirke osebnih podatkov je opis zbirke osebnih podatkov v skladu s 26. členom ZVOP-1.
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov je notranji akt o varovanju osebnih podatkov upravljavca ali pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov.
- Osebna privolitev posameznika je prostovoljna izjava volje posameznika, da se lahko njegovi osebni podatki obdelujejo za določen namen, in je dana na podlagi informacij, ki mu jih mora zagotoviti upravljavec po ZVOP-1; osebna privolitev posameznika je lahko pisna, ustna ali druga ustrezna privolitev posameznika.
- Občutljivi osebni podatki so podatki o rasnem, narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem ali filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali evidenc, ki se vodijo na podlagi zakona, ki ureja prekrške; občutljivi osebni podatki so tudi biometrične značilnosti, če je z njihovo uporabo mogoče določiti posameznika v zvezi s kakšno od prej navedenih okoliščin.
- Biometrične značilnosti so takšne telesne, fiziološke ter vedenjske značilnosti, ki jih imajo vsi posamezniki, so pa edinstvene in stalne za vsakega posameznika posebej in je možno z njimi določiti posameznika, zlasti z uporabo prstnega odtisa, posnetka papilarnih linij s prsta, šarenice, očesne mrežnice, obraza, ušesa, deoksiribonukleinske kisline ter značilne drže.
- Pseudonimizacija pomeni obdelavo osebnih podatkov na tak način, da osebnih podatkov brez dodatnih informacij ni več mogoče pripisati specifičnemu posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, če se take dodatne informacije hranijo ločeno ter zanje veljajo tehnični in organizacijski ukrepi za zagotavljanje, da se osebni podatki ne pripisejo določenemu ali določljivemu posamezniku.
- Oblikovanje profilov pomeni vsako obliko avtomatizirane obdelave osebnih podatkov, ki vključuje uporabo osebnih podatkov za ocenjevanje nekaterih osebnih vidikov v zvezi s posameznikom, zlasti za analizo ali predvidevanje uspešnosti pri delu, ekonomskega položaja, zdravja, osebnega okusa, interesov, zanesljivosti, vedenja, lokacije ali gibanja tega posameznika

5.3 Pri izvajanju določil teh splošnih pogojev se v celoti spoštuje določila Zakona o varstvu osebnih podatkov in prava Evropske unije, ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljalca ali pogodbenega obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Pogodbeni obdelovalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti iz teh Splošnih pogojev.

5.4 Obdelovalec zbirka osebnih podatkov se upravljavcu osebnih podatkov zaveže, da bo zanj obdeloval osebne podatke v obsegu in na način, določen v tej pogodbi, vključno glede prenosov osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to od upravljavca zahteva pravo Evropske unije ali pravo države članice, ki velja za pogodbenega obdelovalca. V slednjem primeru mora pogodbeni obdelovalec pred obdelavo osebnih podatkov obvestiti upravljavca osebnih podatkov, razen če zadevno pravo prepoveduje tako obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu.

5.5 Obdelovalec mora pri izvrševanju določil teh splošnih pogojev v zvezi z osebnimi podatki (z organizacijskimi, tehničnimi in logično-tehničnimi postopki in ukrepi) zagotoviti tako varovanje osebnih podatkov, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava tako, da se:

- varujejo prostori, oprema in sistemska programska oprema, vključno z vhodno-izhodnimi enotami,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- preprečuje nepooblaščen dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
- omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil,
- pri načrtovanju in vpeljevanju novih IT sistemov, se mora pogodbeni obdelovalec predhodno posvetovati z upravljavcem, da se pri vpeljavi novih IT sistemov zagotovi obdelava osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo ter spoštovanjem zasebnosti posameznikov.

5.6. Obdelovalec osebnih podatkov mora zagotoviti integriteto (nespremenljivost), zaupnost, dostopnost in sledljivost osebnih podatkov, ter mora kadar to izhaja iz narave obdelave pomagati upravljavcu osebnih podatkov pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika na katerega se nanašajo osebni podatki kot je na primer posredovanje informacij, ki jih je potrebno zagotoviti posamezniku, pravica do izbrisa, pravica do popravka, pravica do omejitve obdelave, obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov ali omejitvijo obdelave ter pravica do prenosljivosti obdelave.

5.7 Obdelovalec mora dati upravljavcu na voljo vse informacije, ki dokazujejo izpolnjevanje obveznosti iz teh splošnih pogojev ter mora upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec omogočiti izvajanje revizij, tudi pregledov ter pri njih sodelovati.

6. Plačilni pogoji in cenik

Storitve se obračunajo v skladu z veljavnim cenikom, ki ga ponudnik objavlja na spletni strani www.e-napotnica.si

Cene

Vse cene **ne** vsebujejo DDV. Cene veljajo v trenutku oddaje naročila in nimajo v naprej določene veljavnosti.

Cene veljajo v primeru plačila z zgoraj navedenimi načini plačila, pod zgoraj navedenimi pogoji.

Kupoprodajna pogodba med ponudnikom in naročnikom (kupcem) je sklenjena v trenutku, ko ponudnik potrdi naročilo (kupec prejme elektronsko sporočilo o statusu »Naročilo potrjeno«). Od tega trenutka so vse cene in drugi pogoji fiksirani in veljajo tako za ponudnika kot naročnika.

Ponudnik ima pravico spreminjati cene storitev in način obračunavanja, vendar se obvezuje, da bo tako spremembo objavil na svoji spletni strani vsaj 15 dni pred začetkom njene veljavnosti in bo o tem obvestil naročnika tudi po elektronski pošti

Podrobna pojasnila o posameznih paketih storitev so objavljene na spletni strani ponudnika.

Ponudnik izstavlja račun za naročene storitve. Rok za plačilo storitev je 8 dni.

7. Podpora uporabniku

Ponudnik omogoča naročniku podporo po telefonu od 8.00 do 15.00 in elektronski pošti vsak delavnik od 7.00 do 21.00.

Naročnik lahko komunicira s ponudnikom po telefonu ali elektronski pošti, pri čemer vedno navede svoje ime in priimek ter uporabniško ime.

Ponudnik svoje ažurne podatke objavlja na svoji spletni strani.

8. Vzdrževalna dela

Ponudnik bo občasno oz. po lastni presoji opravljal nujne postopke za nemoteno delovanje in bo v skladu s tem opravljal razumno nujna vzdrževalna dela.

Ponudnik bo glede vzdrževalnih del poskusil predhodno obvestiti naročnike preko obvestil na spletni strani, razen v primeru okoliščin, na katere ponudnik nima vpliva.

9. Zloraba in prekinitev storitev

V primeru zlorabe storitev si ponudnik pridržuje pravico, da takoj, brez predhodnega opozorila, naročniku onemogoči ali omeji dostop do storitev, lahko pa tudi prekine pogodbo brez odpovednega roka. Že vplačanih zneskov v tem primeru ne vrača.

Naročnik je odgovoren za škodo, ki ponudniku nastane zaradi zlorabe. Prav tako je naročnik dolžan namesto ponudnika vstopiti v kakršen koli postopek, ki bi ga državni organi ali tretje osebe zaradi zlorabe naročnika sprožile proti ponudniku oz. mu povrniti kakršno koli škodo, ki bi mu zaradi takih postopkov nastala, vključno s stroški pravnega svetovanja.

Katera koli pogodbeni stranka lahko odpove naročniško razmerje z enomesečnim odpovednim rokom. Odpoved, ki mora biti poslana po elektronski ali navadni pošti, začne veljati naslednje obračunsko obdobje.

Če naročnik ne poravna svojih obveznosti iz naročniškega razmerja v roku, ga ponudnik o tem obvesti. Če naročnik v enem tednu od obvestila ne poravna zapadlih obveznosti oziroma ne pride do drugačnega dogovora, mu lahko ponudnik omeji ali onemogoči uporabo uporabniškega računa.

Naročnik se strinja, da lahko ponudnik kadar koli izbriše uporabniški račun in onemogoči uporabo storitev, če je naročnik navajal napačne ali zavajajoče informacije ali kršil naročniško pogodbo. Ponudnik v tem primeru ne povrne vplačanih zneskov.

10. Reševanje sporov

Ponudnik in naročnik se zavezujeta, da bosta vse morebitne spore poskušala rešiti sporazumno.

Za morebitne spore, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, je pristojno krajevno sodišče.

11. Sprememba splošnih pogojev

Ponudnik lahko spreminja te splošne pogoje ali spremeni ponudbo storitev, zajetih v eNapotnici. Vsaka tovrstna sprememba postane veljavna 15 dni po tem, ko je objavljena na spletnih straneh ponudnika.

Naročnik se strinja, da bo periodično obiskoval spletne strani ponudnika in bo tako seznanjen z morebitnimi spremembami.

Naročnik bo o morebitnih spremembah obveščen tudi preko elektronske pošte.

Če se naročnik s spremembo ne bo strinjal, lahko odpove naročniško razmerje, in sicer tako, da v roku 15 dni po veljavnosti te spremembe ponudniku pošlje odpoved po elektronski ali po navadni pošti.

Prekinitev naročniškega razmerja postane veljavna, ko ponudnik potrdi, da je prejel sporočilo naročnika.

Naročnik se strinja, da z uporabo storitev upošteva splošne pogoje poslovanja.

12. Splošni pogoji in določila veljajo od 25.5.2018 do sprememb.